MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°grado
– 84062 Olevano sul Tusciano (SA) -

Codice Fiscale: 80025740657	**Sito internet:** www.icolevanost.it	**Codice.Mecc.** : SAIC86400A
Tel/Fax : 0828 612056	**E-mail:** saic86400a@istruzione.it	**Codice Autonomia**: N°109
Telefono: 0828 307691	**P.E.C.**: saic86400a@pec.istruzione.it	**Indirizzo:** Via Risorgimento

Prot. n. 545

Olevano Sul Tusciano, 13.03.2017

Alla DITTA SAM srl Turismo
Via Brescia n.8
Battipaglia (SA)

CONTRATTO PER USCITE BREVI e VISITE GUIDATE a.s. 2016/2017

Con il presente contratto

Tra

L'Istituto Comprensivo Statale di Olevano Sul Tusciano, di seguito denominato Istituto, nella persona del suo legale rappresentante **Prof.ssa LUCIA DI LORENZI**, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 09.07.1968 codice fiscale DLRLCU68L49C129J

e

la DITTA SAM s.r.l. Turismo via Brescia n°8 Battipaglia (SA) – P.I. 02922320656 di seguito denominato CONTRAENTE, nella persona del suo legale rappresentante **Sig.ra ELISA FRANCO** nata a Battipaglia (SA) il 13.02.1968 Codice Fiscale FRNLSE68B53A717N

si conviene e stipula quanto segue:

art. 1 – L'Istituto affida al Contraente l'incarico per organizzare e gestire tutte le visite BREVI e guidate come da BANDO di GARA Prot. n°334 del 13.02.2017 - CIG ZCF1D37319

- diventa operante in seguito alla sua approvazione e sottoscrizione.

art. 2 – Il Contraente si impegna a fornire i servizi dettati dal Programma di Uscite all'interno del Bando di Gara, per tutti gli ordini di Scuola e nei giorni previsti dal calendario.

art.3 . Preventivo spesa, durata e prezzi - Il preventivo di spesa è calcolato per ogni singolo viaggio e tiene conto di tutti gli elementi è comprensivo di IVA e di tutti i diritti di agenzia.
Il preventivo resta valido sino alla data dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili alla Agenzia (per esempio: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.)

art. 4 – Il pagamento della somma sarà effettuato a mezzo **Fattura Elettronica** entro 30 giorni alla conclusione del viaggio, verificata la corrispondenza del servizio offerto alla contrattualistica stipulata, previo rilascio di:

- idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale;
- dichiarazione ai fini del Durc;
- dichiarazione ai sensi della L 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari – conto corrente dedicato)

art. 5 - In particolare ai sensi della CM 291 /1992 , l'Agenzia SAM srl Turismo di nel sottoscrivere il presente Contratto, si impegna a garantire:

a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

c) di garantire di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

Si impegna a fornire all'Istituto Comprensivo Statale "L.Da Vinci " la seguente documentazione:

1) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

2) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;

3) fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;

4) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

6) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.

7) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.:

art. 6 – L' Istituto fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione d Legge la facoltà di accedervi.

art. 7 –Le notificazioni di decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla controparte nel domicilio legale indicato nel contratto.
Esse possono essere fatte anche in modo diretto, con consegna al legale rappresentante dell'impresa o suo incaricato che deve rilasciare ricevuta debitamente firmata e datata.
È ammesso l'uso del telefax o della posta elettronica.
Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Salerno.

art. 8 – Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e successivi del C.C.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Contraente

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa LUCIA DI LORENZI